

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КОПАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.01.2020 № 16

ст.Копанская

**Об утверждении Порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля на территории Копанского**  **сельского поселения Ейского района**

В соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Копанского сельского поселения Ейского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля на территории Копанского сельского поселения Ейского района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Копанского сельского поселения Ейского района (Скляренко) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте Копанского сельского поселения Ейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Копанского сельского

поселения Ейского района И.Н. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Копанского сельского поселения Ейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля на территории Копанского сельского поселения Ейского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает правила оформления результатов мероприятий по муниципальному контролю, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, на территории Копанского сельского поселения Ейского района, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия оформляются в виде акта.

3. Акт должен содержать:

а) дату и номер задания на проведение мероприятия по контролю;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц администрации Копанского сельского поселения Ейского района, осуществлявших проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

в) наименование объекта контроля (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в отношение которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия;

г) период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

д) вид мероприятия по контролю без взаимодействия;

е) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии).

4. Акт составляется и подписывается должностными лицами, проводившими мероприятие по контролю без взаимодействия, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю без взаимодействия.

К акту должны быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте.

5. В случае выявления нарушений либо признаков нарушений обязательных требований начальником отдела администрации Копанского сельского поселения Ейского района, к компетенции которого относится проведение мероприятия по контролю, принимаются меры в соответствии с предоставленными полномочиями.

Начальник общего отдела Л.В. Скляренко