### КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙЕЙСКИЙ РАЙОНСОВЕТ КОПАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯЕЙСКОГО РАЙОНАРЕШЕНИЕ22 июня 2016 года № 80 ст. Копанская

### **О представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутатами Совета Копанского сельского поселения**

### **Ейского района**

 В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации» Совет Копанского сельского поселения Ейского района решил:

### Утвердить положение о порядке представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, депутатов Копанского сельского поселения Ейского района и членов их семей (приложение № 1).

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Копанского сельского поселения Ейского района и членов их семей на официальном сайте администрации Копанского сельского поселения Ейского района в сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации (приложение № 2).
2. Утвердить положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Копанского сельского поселения Ейского района и членов их семей (приложение № 3).
3. Образовать и утвердить состав комиссии Совета Копанского сельского поселения Ейского района по осуществлению контроля за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Копанского сельского поселения Ейского района и членов их семей (приложение №4).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета Копанского сельского поселения Ейского района по вопросам законности, взаимодействию с правоохранительными органами общественными объединениями, политическими партиями, миграции, делам казачества и военнослужащих.
5. Начальнику общего отдела администрации Копанского сельского поселения Ейского района Л.В. Скляренко:

обнародовать настоящее решение в специально установленных местах, в соответствии с Порядком обнародования муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

разместить настоящее решение на официальном сайте Копанского сельского поселения Ейского района в сети «Интернет».

7.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Копанского сельского поселения

Ейского района

И.Н. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Копанского сельского

поселения Ейского района

от 22.06.2016 г. № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, депутатов Копанского сельского поселения Ейского района и членов их семей**

1. Общие положения

 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 199 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации».

 1.2 Настоящим Положением определяется порядок представления депутатами Копанского сельского поселения Ейского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – Сведения).

1.3 Сведения, представленные Депутатами, в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

2. Порядок предоставления сведений

2.1 Депутаты Копанского сельского поселения Ейского района (далее - Депутаты) представляют ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом Сведения (с 1 января по 31 декабря) по состоянию на конец отчетного периода. Сведения могут быть представлены Депутатами в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

2.2 Сведения представляются в комиссию Совета Копанского сельского поселения Ейского района по осуществлению контроля за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Копанского сельского поселения Ейского района и членов их семей (далее -Комиссия).

При невозможности представить Сведения лично рекомендуется направить их по почте.

2.3 Депутаты представляют Сведения по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (приложение).

2.4 В случае если Депутаты обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

Представленные уточненные сведения после истечения срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

2.5 В случае если по объективным причинам представить Сведения не представляется возможным Депутаты направляют в Совет Копанского сельского поселения Ейского района соответствующее заявление, где обосновывают причины невозможности представления Сведений. Заявление должно быть направлено до истечении срока, установленного для представления Депутатами Сведений.

2.6 В случае непредставления по объективным причинам Депутатом Сведений данный факт подлежит рассмотрению Комиссией.

2.7 Проверка достоверности и полноты Сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и утверждается правовым актом Совета Копанского сельского поселения Ейского района.

2.8 Не допускается использование и (или) разглашение Сведений для установления или определения платежеспособности лица, являющегося Депутатом, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.9 Сведения хранятся в архиве администрации Копанского сельского поселения Ейского района.

2.10 Начальник общего отдела администрации Копанского сельского поселения Ейского района, ответственный за хранение Сведений:

ежегодно приобщает подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением в материалы работы комиссии Совета;

размещает Сведения на официальном сайте администрации Копанского сельского поселения Ейского района в сети «Интернет».

3. Ответственность

3.1 Непредставление или несвоевременное представление Депутатом Сведений, либо представление заведомо недостоверных или неполных Сведений влечет привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела

Л.В. Скляренко

Приложение

к положению о порядке предоставления

сведений о своих доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера, депутатов

Совета Копанского сельского

поселения Ейского района

и членов их семей

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Копанского сельского поселения Ейского района и членов их семей  |

СПРАВКА

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации)

Сообщаю сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая

(замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. об имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Сведения о доходах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <4> (руб.)  |
| 1  | Доход по основному месту работы  |  |
| 2  | Доход от педагогической деятельности  |  |
| 3  | Доход от иной творческой деятельности  |  |
| 4  | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  |  |
| 5  | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях  |  |
| 6  | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) |  |
| 7  | Итого доход за отчетный период  |  |

Раздел 2. Сведения о расходах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид приобретенного имущества  | Сумма сделки (руб) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | Земельные участки 1) 2)3) |  |  |  |
| 2  | Иное недвижимое имущество:1) 2)3) |  |  |  |
| 3  | Транспортные средства:1) 2)3) |  |  |  |
| 4  | Ценные бумаги:1) 2)3) |  |  |  |

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имуществ0

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности  | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения и источник средств  |
| 1  | Земельные участки 1) 2)3) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи:1) 2)3) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры:1) 2)3) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи:1) 2)3) |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое имущество:1) 2)3) |  |  |  |  |

3.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности  | Место регистрации |
| 1  | Автомобили легковые: 1) 2)3) |  |  |
| 2  | Автомобили грузовые: 1) 2)3) |  |  |
| 3  | Мототранспортные средства: 1) 2)3) |  |  |
| 4  | Сельскохозяйственная техника: 1) 2)3) |  |  |
| 5  | Водный транспорт: 1) 2)3) |  |  |
| 6  | Воздушный транспорт: 1) 2)3) |  |  |
| 7  | Иные транспортные средства: 1) 2)3) |  |  |

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета  | Дата открытия счета | Остаток на счете [<12>](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C04.05.16_dohod.doc#Par616) (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.) |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации  | Местонахождение организации (адрес) | Уставный капитал (руб.) | Доля участия  | Основание участия  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги  | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость (руб.) |
| 1  | нет | нет | нет | нет | Нет |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 5](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C04.05.16_dohod.doc#Par426) «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид имущества  | Вид и сроки пользования  | Основание пользования  | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

6.2. Срочные обязательства финансового характера

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства  | Кредитор (должник)  | Основание возникновения  | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату (руб.) | Условия обязательства  |
| 1  |  |  |  | / |  |
| 2 |  |  |  | / |  |
| 3 |  |  |  | / |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C04.05.16_dohod.doc#Par428) "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Начальник общего отдела

Л.В. Скляренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Копанского сельского

поселения Ейского района

от 22.06.2016 г. № 80

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Копанского сельского поселения Ейского района и членов их семей на официальном сайте администрации Копанского сельского поселения Ейского района в сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации**

 1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Копанского  **сельского поселения Ейского района** по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Копанского сельского поселения Ейского района и членов их семей на официальном сайте администрации Копанского сельского поселения Ейского района и представления этих сведений средствам массовой информации.

 2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»), постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 20 ноября 2013 года № 753-П «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Краснодарского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. На официальном сайте администрации Копанского сельского поселения Ейского района размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Копанского сельского поселения Ейского района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Копанского сельского поселения Ейского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату Копанского сельского поселения Ейского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход депутата Копанского сельского поселения Ейского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата Копанского сельского поселения Ейского района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемой на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего порядка) о доходах депутата Копанского сельского поселения Ейского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата Копанского сельского поселения Ейского района;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата Копанского сельского поселения Ейского района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Копанского сельского поселения Ейского района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего порядка, размещают на официальном сайте администрации Копанского сельского поселения Ейского района в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего порядка, обеспечивается начальником общего отдела администрации **Копансокго сельского поселения Ейского района.**

7. Начальник общего отдела администрации Копанского  **сельского поселения Ейского района:**

в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем депутату Копанского сельского поселения Ейского района, в отношении которого поступил запрос;

в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте;

несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник общего отдела

Л.В. Скляренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Копанского сельского

поселения Ейского района

от 22.06.2016 г. № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов** **Копанского сельского поселения Ейского района и членов их семей**

1. Общие положения

 1. Комиссия Совета Копанского сельского поселения Ейского района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характерадепутатов Копанского сельского поселения Ейского района и членов их семей(далее-Комиссия) образована в целях проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Копанского сельского поселения Ейского района (далее – Депутат), а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, настоящий Положением.

2. Состав комиссии

1. В состав Комиссии входит заместитель председателя Совета Копанского сельского поселения Ейского района, а также по одному представителю от каждой депутатской комиссии Совета Копанского сельского поселения Ейского района, которые определяются решением Совета Копанского сельского поселения Ейского района на основании предложений постоянных депутатских комиссии Совета Копанского сельского поселения Ейского района, а также секретарь Совета Копанского сельского поселения Ейского района, который исполняет функции секретаря Комиссии.

4. Заместитель председателя Совета Копанского сельского поселения Ейского района является председателем Комиссии.

Председатель Комиссии:

представляет комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями);

созывает и ведет заседания комиссии;

подписывает решения, протоколы комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии избирается открытым голосованием из числа членов комиссии по предложению председателя Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

ведет протоколы заседаний комиссии;

оформляет, подписывает принятые комиссией решения;

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания;

осуществляет иные обязанности в соответствии с компетенцией комиссии.

6. При проведении проверки достоверности и полноты Сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера Депутатов, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения Депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, Комиссия вправе:

изучать представленные Депутатами сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

уведомлять в письменной форме Депутата, о наличии в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проводить беседу с Депутатом, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки;

изучать представленные указанным Депутатом дополнительные материалы и направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Краснодарского края, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Совета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о фактах, которые могут быть квалифицированы как нарушение депутатом ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в соответствии в соответствии с настоящим Положением.

3. Организация проверки достоверности и полноты сведений

1. Основанием для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Депутатами и членами их семей, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, является достаточная информация, представленная в письменной форме на имя председателя Совета Копанского сельского поселения Ейского района:

правоохранительными и другими государственными органами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом, иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий и межрегиональных и региональных общественных объединений;

 Общественной палатой Российской Федерации;

 общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Председатель Совета Копанского сельского поселения Ейского района направляет полученную информацию в течение двух рабочих дней в Комиссию.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

2. Депутат, в отношении которого поступила указанная информация, уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня поступления информации в Комиссию. Соответствующее уведомление подписывается председателем Комиссии.

3. Депутат, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, в согласованный с председателем Комиссии срок, вправе представить в Комиссию пояснения, касающиеся поступившей информации.

4. Вопрос о проведении проверки рассматривается на заседании Комиссии. В случае наличия достаточных оснований для проведения проверки Комиссия принимает решение о проведении проверки. Если оснований для проведения проверки недостаточно, Комиссия принимает решение не проводить проверку, о чем уведомляет организацию, представившую информацию.

5. Решение Комиссии принимается отдельно по каждому из Депутатов, в отношении которых поступила информация, указанная и оформляется в письменной форме. Депутат, в отношении которого решается вопрос проведения проверки, вправе присутствовать на заседании комиссии.

6. Депутат, в отношении которого Комиссия приняла решение о проведении проверки, уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения. Соответствующее уведомление должно содержать информацию о том, какие сведения представленные Депутатом, и соблюдение каких ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации подлежат проверке. Уведомление подписывается председателем Комиссии.

7. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению комиссии срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

8. В случае направления запроса в государственные органы и организации в нем указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства депутата, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок предоставления запрашиваемых сведений;

иные сведения.

9. Результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами и членами их семей, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, рассматриваются на открытом заседании Комиссии. В ходе проверки и по результатам проверки Депутат, в отношении которого проводилась проверка, вправе давать пояснения.

10. По решению Комиссии, с уведомлением Депутата, в отношении которого проводилась проверка, сведения о результатах проверки предоставляются организации, информация которой явилась основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

20. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. Присутствующих на заседании.

21. Члены Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела

Л.В. Скляренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Копанского сельского

поселения Ейского района

от 22.06.2016 г. № 80

**СОСТАВ**

**комиссии Совета Копанского сельского поселения Ейского района по осуществлению контроля за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Копанского сельского поселения Ейского района и членов их семей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГерасименкоСветлана Викторовна  |  | заместитель председателя Совета Копанского сельского поселения Ейского района, председатель комиссии; |
| Бахарь Елена Владимировна |  | заместитель председателя комиссии; |
| ДергачеваОльга Алексеевна |  | секретарь комиссии; |
| КоропСветлана Андреевна  |  | член депутатской комиссия по вопросам социальной поддержки, здравоохранения, образования, науки, культуры, делам молодёжи и спорта;  |
| Козачанский Евгений ВикторовичПивоварова Ольга Алексеевна  |  | член депутатской комиссия по вопросам законности, взаимодействию с правоохранительными органами, общественными объединения политическими партиями, миграции, делам казачества и военнослужащих;- член депутатской комиссия по вопросам бюджета, финансам, налогам, сбора и социально – экономического развития, собственности, приватизации, хозяйственной деятельности .  |

Начальник общего отдела

Л.В. Скляренко